
NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK MESTERKÉPZÉSI SZAK

A) A szak alapadatai

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak
- b) angol nyelven: International Public Service Studies master programme

2. A mesterképzési szak szakirányai:

- a) magyar nyelven: nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány
- b) angol nyelven: Specialization in International Public Administration Studies
- c) magyar nyelven: biztonsági tanulmányok szakirány
- d) angol nyelven: Specialization in Security Studies
- e) magyar nyelven: rendészeti tanulmányok szakirány
- f) angol nyelven: Specialization in Law Enforcement Studies
- g) magyar nyelven: Európa-tanulmányok szakirány
- h) angol nyelven: Specialization in European Studies

3. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon
- b) angol nyelven: Expert in International Public Service Studies, Specialized in International Public Administration Studies
- c) magyar nyelven: okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon
- d) angol nyelven: Expert in International Public Service Studies, Specialized in Security Studies
- e) magyar nyelven: okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti tanulmányok szakirányon
- f) angol nyelven: Expert in International Public Service Studies, Specialized in Law Enforcement Studies
- g) magyar nyelven: okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon
- h) angol nyelven: Expert in International Public Service Studies, Specialized in European Studies

4. A mesterképzési szak profilja:

4.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület, nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás

4.2. a végzettségi szint besorolása:

- a) mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)
- b) ISCED 2011 szerint: 767
- c) Magyar Képesítési Keretrendszer/Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 7

4.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED–F 2013 szerint: 0312 (313)

4.4. a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40–60 százalék)

B) A képzés szerkezeti és kimeneti jellemzői

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6.1.¹ A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 12 kredit

6.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma: 15 kredit

6.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma: 30 kredit

7. A mesterképzési szak képzési célja, a szakmai kompetenciák leírása:

7.1. A képzés célja: A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, külgazdasági, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású komplex feladatok ellátására.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

7.2.1. Tudás:

– Mélyrehatóan ismeri a magyar állam és államigazgatás belső működését, valamint nemzetközi kapcsolatrendszerét.

– Átfogóan ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát és a külgazdasági politikát.

– Ismeri Magyarország geopolitikai érdekeit.

– Ismeri a hazai és nemzetközi válságkezelési folyamatok alapjait, azok államigazgatási vetületeit.

– Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét.

– Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi közszolgálat, a külszolgálat és a nemzetközi kapcsolatok történeti, jogi, gazdasági és politikai vonatkozásairól és érti azok összefüggéseit.

– Átfogóan ismeri a nemzetközi kapcsolatok és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok működését.

– Ismeri a világ gazdaság szereplőit és összefüggésrendszerét, a gazdaságpolitika alakításának elméleti alapjait és gyakorlati tényezőit.

– Ismeri a stratégiai szemlélet, a stratégiai tervezés és elemzés sajátosságait.

– Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit.

7.2.2. Képesség:

– Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és az azokban való hatékony részvételre.

– Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára.

– Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken.

– Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére.

– Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre.

– Magas szintű kapcsolatteremtési készséggel rendelkezik.

– Magas szintű stressz- és konfliktustűrő készséggel rendelkezik, ideértve az interkulturális konfliktusokat is, továbbá jól tűri a monoton munkavégzést.

– Az állami vagy nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén a szervezet céljai és érdekei szem előtt tartásával kreatívan alkalmazkodni képes az újszerű feladatok megoldásához.

– Képes konfliktushelyzetek kezelésére és enyhítésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására.

– Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására nemzetközi kapcsolatok területén.

– Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.

– Képes a szakterületéhez kapcsolódó szakmai standardok alkalmazására.

– Képes a szakterületén használt ügyirattípusok elkészítésére.

– Képes a szakterületén használt szoftverek, adatbázisok kezelésére.

– Képes a Magyarországot körülvevő külpolitikai, gazdasági, biztonsági környezet változásainak értelmezésére.

7.2.3. Attitűd:

– Elemzőkészséggel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik.

– Képes a csoportos és egyéni munkavégzésre is.

– Kellő empátiával viseltetik a különböző társadalmi csoportok problémái iránt.

¹ Módosította: 151/2025. (VI. 19.) Korm. rendelet 5. § 57.

-
- Konstruktívan és megértően viszonyul a közigazgatás tőle eltérő szakmai álláspontot képviselő szereplőihöz.
 - Képes megosztani szakmai álláspontját az általa képviselt szervezet érdekeit és céljait szem előtt tartva.
 - Felelős módon gazdálkodik a rábízott vagy megszerzett információval.
 - Megszerzett tudására támaszkodva képes az általa képviselt szervezet érdekeinek védelmére és képviselésére.

7.2.4. Autonómia és felelősség:

- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon látja el tudását a minőségi munkavégzés érdekében.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Szakmai álláspontjának képviselésével bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.
- Képes mérlegelni a lehetőségek között, és az általa képviselt szervezet szakmai érdekeit és céljait szem előtt tartva kiválasztani a legmegfelelőbb megoldást.
- Képes autonóm módon szakmai álláspontot kialakítani és döntést hozni.
- Feladatait a szakterületére vonatkozó hivatásetikai standardok figyelembevételével látja el.

7.3. Az elsajátítandó szakirányú kompetenciák:

7.3.1. nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon

7.3.1.1. Tudás:

- Magas szintű ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió tagállamainak és a Magyarország számára releváns partnerországok közigazgatására vonatkozóan.
- Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezeteken és intézményeken belüli döntéshozatalt.
- Ismeri a Magyarország szempontjából releváns nemzetközi szervezetek és a magyar szervek kapcsolatrendszerének sajátosságait, illetve az uniós intézmények és a nemzetközi szervezetek viszonyrendszerét.
- Magas szinten ismeri az Európai Unió szakpolitikáit, valamint a nemzetközi szervezetek szakpolitikákra vonatkozó stratégiai jelentőségű dokumentumait.
- Magas szintű ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és uniós jogi kötelezettségekből fakadó hazai jogalkotási és jogalkalmazási feladatokról és elvárásokról.
- Alapos és átfogó külügyi igazgatási és alapvető konzuli ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a közigazgatás-fejlesztés nemzetközi trendjeit és az európai közigazgatási tér fejlődését.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az emberi jogok nemzetközi jogi védelme területén.

7.3.1.2. Képesség: -

7.3.1.3. Attitűd: -

7.3.1.4. Autonómia és felelősség: -

7.3.2. biztonsági tanulmányok szakirányon

7.3.2.1. Tudás:

- Ismeri a releváns biztonsági kihívásokat és biztonságelméleteket.
- Mélyrehatóan ismeri a nemzetközi biztonsági szervezeteket.
- Ismeri a politikai erőszakformák, a terrorizmus és a hírszerzés elméleti hátterét.
- Részleteiben ismeri az Európai Unió közös biztonság- és védelempolitikáját.
- Rendelkezik nemzetközi jogi és hadijogi ismeretekkel.
- Ismeri az államépítés jelentőségét.
- Ismeretekkel rendelkezik a nemzetközi és hazai válságkezelés köréből.
- Ismeretekkel rendelkezik a stratégiai tanulmányokra és a regionális biztonságra vonatkozóan.

7.3.2.2. Képesség: -

7.3.2.3. Attitűd: -

7.3.2.4. Autonómia és felelősség:

7.3.3. rendészeti tanulmányok szakirányon

7.3.3.1. Tudás:

- Részleteiben ismeri a rendészeti szervek vezetési és irányítási rendszerét.
- Ismeri a nemzetközi és európai rendészeti együttműködés sajátosságait.
- Ismeri a nemzetközi és uniós bűnügyi együttműködés sajátosságait.
- Ismeretekkel rendelkezik a szabadság, a biztonság és a jog térségére vonatkozóan.
- Elmélyült ismertekkel rendelkezik az európai határrendészeti együttműködésre vonatkozóan.
- Ismeretekkel rendelkezik az európai rendőrségi képzési együttműködésre vonatkozóan.
- Ismeri a rendészet és rendészeti közigazgatás működési sajátosságait.
- Alapos ismeretei vannak a nemzetközi migrációra, mint kihívásra vonatkozóan.

7.3.3.2. Képesség: -

7.3.3.3. Attitűd: -

7.3.3.4. Autonómia és felelősség: -

7.3.4. Európa-tanulmányok szakirányon

7.3.4.1. Tudás:

- Ismeri az Európai Unió jogrendszerét, annak sajátosságait és hazai vetületeit.
- Ismeri az Európai Unió intézményeinek stratégiai jelentőségű, politikai természetű dokumentumait.
- Ismeri az Európai Unió intézményeinek működését és együttműködésük sajátosságait, az Európai Unió döntéshozatalának eljárási rendjét.
- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik az európai uniós tagállamok uniós ügyekért felelős közigazgatási szerveinek működéséről.
- Részleteiben ismeri az európai integráció történetét és vívmányait.
- Ismeretekkel rendelkezik a nemzeti érdekérvényesítés mechanizmusairól és modelljeiről az Európai Unióban.
- Ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió horizontális és ágazati politikáiról.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik az európai gazdasági integrációról, a belső piac, a Gazdasági és Monetáris Unió működéséről.
- Ismeri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját és az Európai Unió globális szerepét.
- Ismeri az Európai Külügyi Szolgálat felépítését, hatásköreit és működési sajátosságait.
- Alapos ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió intézményeiben és szerveiben elvárt jelentéskészítő munkára vonatkozóan.

7.3.4.2. Képesség: -

7.3.4.3. Attitűd: -

7.3.4.4. Autonómia és felelősség: -

C) A képzés további jellemzői

8. A mesterképzés jellemzői:

8.1. Idegennyelvi követelmény: A jelentkezéshez és a felvételhez szükséges idegennyelvi követelményt a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály határozhatja meg.

8.2. A szak speciális képzésszervezési, módszertani jellemzői:

8.2.1. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények: A mesterképzési szak negyedik szemeszterében szerepel a legalább 240 órás szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat részletes követelményeit a szak tanterve határozza meg.

8.2.2. Munkarend: -

8.2.3. Idegen nyelven folyó képzés: -

8.2.4. Egyéb: -